

Rozdział IV

Zasady przyjmowania dziecka do żłobka

§ 12

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami:

- 1/ rekrutacja w Żłobku trwa od 01 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku;
- 2/ rodzic/ opiekun prawny składa wniosek (załącznik nr 1);
- 3/ wniosek jest rejestrowany;
- 4/ rejestr, o którym mowa w ust. 3, zawiera: liczbę porządkową, datę wpisu, imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy;
- 5/ po okresie rekrutacji wnioski są rejestrowane na listę dzieci oczekujących;
- 6/ rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci są zapisane na liście o której mowa w ust. 5, zobowiązani są do potwierdzenia udziału w rekrutacji w dniach od 01 do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego;
- 7/ niedopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku, o którym mowa w ust.6 skutkuje anulowaniem wniosku;
- 8/ przyjęcie na dany rok szkolny następuje około 15 maja.

2. Etapy rekrutacji:

I etap:

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria merytoryczne podlegające ocenie punktowej

(załącznik nr 2):

- co najmniej jeden z rodziców mieszka na terenie Gminy Miejskiej Chojnice;
- rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się w systemie dziennym;

II etap:

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc

w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę będą brane następujące dodatkowe kryteria podlegające ocenie punktowej (załącznik nr 2);

- Co najmniej jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- Rodzic samotnie wychowujący dziecko;
- Dziecko jest z rodziny zastępczej;
- Dziecko jest osobą niepełnosprawną, któremu Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa;
- Dziecko mieszkające w bardzo trudnych warunkach socjalnych;
- Dziecko posiada rodzeństwo w wieku do lat 18;
- Dziecko posiada rodzeństwo, które uczęszcza do Żłobka;
- Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.

III etap:

Weryfikacja punktów: do Żłobka przyjęte zostają dzieci z największą liczbą punktów, odpowiednio do grupy wiekowej.

3. Dyrektor żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o decyzji w sposób przyjęty w Żłobku: telefonicznie lub drogą mailową.
4. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, zostaje utworzona lista rezerwowa, z której w razie zwolnienia się miejsca, dyrektor podejmuje decyzje o przyjęciu dziecka do odpowiednio wiekowej grupy, a po jej wyczerpaniu, dzieci których wnioski wpłynęły w trakcie roku (lista dzieci oczekujących), stosując przyjęte kryteria (załącznik nr 2).
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do Żłobka, nie mają obowiązku składania deklaracji pisemnej o kontynuacji korzystania ze Żłobka.
6. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni uzależniają podjęcie pracy lub powrót do pracy po urlopie macierzyńskim od uzyskania dla dziecka miejsca w Żłobku, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o chęci podjęcia pracy. W przypadku otrzymania miejsca dla dziecka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do udokumentowania podjęcia

pracy w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia dziecka do placówki. W przypadku nieudokumentowania, dziecko zostanie skreślone z listy uczęszczających do Żłobka.

§ 13

Przyjęcie dziecka do Żłobka poprzedza:

- zapoznanie przez dyrektora rodziców/opiekunów prawnych z zasadami
- i warunkami obowiązującymi w placówce,
- zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z Regulaminem Organizacyjnym.
- przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu uzyskania rzetelnych informacji o dziecku, jego przyzwyczajeniach, stanie zdrowia, nawykach.
- podpisanie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego nr 2 w Chojnicach (załącznik nr 3).

§ 14

1. Rozwiązanie umowy i skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
 - 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych;
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.
 - 3) Niezgłoszenie się dziecka do 10 dni od ustalonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią o przyczynie nieobecności.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy w sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
 - 1) poinformować ustnie rodziców o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;

- 2) wysłać do rodziców pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat;
 - 4) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.
-
3. Na pisemny wniosek rodziców/ opiekunów prawnych rezygnacja ze Żłobka i rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
 4. Rozwiązanie umowy i skreślenie dziecka z listy Żłobka nie zwalnia rodziców /opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania należnej opłaty.